



Nemocnica s poliklinikou Brezno, n.o.

PSČ: 977 01, č. tel. 048/2820 130, e-mail: sekretariat@nspbr.sk

IČO : 31 90 89 69, zapísaná v registri neziskových organizácií OÚ Banská Bystrica pod reg.č.: OVVS/NO-14/2002

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

pre zákazku podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

1. Predmet zákazky: „Stavebný dozor“

2. Identifikácia verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) zákona:

Názov: Nemocnica s poliklinikou Brezno, n. o.
Sídlo: Banisko 273/1, 977 01 Brezno
Zastúpená: Ing. Jaroslav Mačejovský, riaditeľ
IČO: 31908969
DIČ: 2021607687
IČ DPH: SK2021607687
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
SWIFT: TATRSKBX
Číslo účtu: SK20 1100 0000 0026 2077 8736
Zapísaná: register neziskových organizácií Okresného úradu Banská Bystrica
pod reg. č.: OVVS/NO-14/2002
Internetová adresa: <http://nspbr.sk/web/>
Kontaktná osoba: Bc. Monika Gondová
Kontaktná adresa: Banisko 273/1, 977 01 Brezno
Telefón: + 421 48 2820 418
E-mail: gondova@nspbr.sk
Názov projektu: Rekonštrukcia a modernizácia Nemocnice s poliklinikou Brezno
Kód projektu v ITMS2014+: 302021M099

3. Miesto predloženia/doručenia ponuky

Ponuky je možné predkladať **v elektronickej (e-mailom) alebo v listinnej (poštou) podobe.**

Ponuku v elektronickej podobe uchádzač predloží e-mailom – scan všetkých požadovaných podpísaných dokumentov na e-mailovú adresu: gondova@nspbr.sk.

Ponuka musí byť označená heslom (predmet e-mailu): „Stavebný dozor“.

Ponuku v listinnej podobe uchádzač predloží poštovou zásielkou na adresu: Nemocnica s poliklinikou Brezno, n. o., Banisko 273/1, 977 01 Brezno.

Ponuka musí byť označená heslom (nápis na obale): „NEOTVÁRAŤ“ – „Stavebný dozor“.

Na obale musí byť viditeľne označený odosielateľ (názov, sídlo/miesto podnikania uchádzača).

4. Kontaktná osoba na prevzatie ponuky:

Pre ponuku v elektronickej podobe:

Bc. Monika Gondová

E-mail: gondova@nspbr.sk

Pre ponuku v listinnej podobe:

Nemocnica s poliklinikou Brezno, n. o., Banisko 273/1, 977 01 Brezno



Nemocnica s poliklinikou Brezno, n.o.

PSČ: 977 01, č. tel. 048/2820 130, e-mail: sekretariat@nspbr.sk

IČO : 31 90 89 69, zapísaná v registri neziskových organizácií OÚ Banská Bystrica pod reg.č.: OVVS/NO-14/2002

5. Typ zmluvy

Mandátna zmluva na výkon stavebného dozoru uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení.

6. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

Miesto plnenia: Nemocnica s poliklinikou Brezno, n.o., Banisko 273/1, 977 01 Brezno

Termín plnenia: Doba trvania výkonu stavebného dozoru je 18 mesiacov od odovzdania staveniska zhotoviteľovi stavby.

7. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je vykonanie denného stavebného dozoru nad realizáciou stavby „Rekonštrukcia a modernizácia Nemocnice s poliklinikou Brezno“.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v Prílohe č. 1 tejto výzvy.

8. Spoločný slovník obstarávania (CPV)

71315300-2 Služby stavebného dozoru

9. Možnosť rozdelenia cenovej ponuky

Nie je možné ponuku rozdeliť.

10. Variantné riešenia

Variantné riešenia sa nepripúšťajú.

11. Podmienky účasti

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa:

1. Osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona:

Uchádzač musí preukázať, že je oprávnený poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

Uchádzač je povinný preukázať splnenie podmienky podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona - **doloženým dokladom o oprávnení** poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Uchádzač môže predložiť aj neoverenú kópiu dokladu (stačí fotokópia alebo doklad z verejne dostupných zdrojov). Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže požadovaný doklad nahradiť predložením platného potvrdenia o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov. V prípade, že takáto informácia je uvedená vo verejne dostupnom a bezplatnom elektronickom registri, postačuje, ak uchádzač vo svojej ponuke uvedie link (odkaz na webovú stránku) na požadovanú informáciu.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti: Stanovené v súlade s platnou legislatívou.

2. Osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona:

Uchádzač musí preukázať, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uchádzač je povinný preukázať splnenie podmienky podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní - **doloženým čestným vyhlásením**.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti: Stanovené v súlade s platnou legislatívou.



Nemocnica s poliklinikou Brezno, n.o.

PSČ: 977 01, č. tel. 048/2820 130, e-mail: sekretariat@nspbr.sk

IČO : 31 90 89 69, zapísaná v registri neziskových organizácií OÚ Banská Bystrica pod reg.č.: OVVS/NO-14/2002

Splnenie podmienky účasti možno preukázať fotokópiou dokladov, pričom originály dokladov, nie staršie ako 3 mesiace alebo ich overené kópie preukazujúce splnenie podmienok účasti predloží verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač najneskôr v deň podpisu zmluvy.

12. Pokyny na zostavenie ponuky:

Požadujeme, aby ponuka uchádzača obsahovala nasledovné doklady a údaje:

1. Identifikačné údaje uchádzača:

obchodné meno, sídlo/miesto podnikania uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, telefón, e-mail, kontaktná osoba v zmysle prílohy č. 2 tejto výzvy .

2. Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk:

v zmysle prílohy č. 2 tejto výzvy, vypracovaný na celý predmet zákazky na základe podrobného opisu predmetu zákazky uvedeného v bode č. 7 tejto výzvy a vypracovaný podľa bodu č. 24 tejto výzvy.

3. Návrh zmluvy:

v zmysle prílohy č. 3 tejto výzvy. **Návrh zmluvy je potrebné predložiť aj v editovateľnej forme.**

4. Fotokópia dokladu o oprávnení poskytovať služby:

u právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra (stačí fotokópia alebo doklad z verejne dostupných zdrojov).

5. Čestné vyhlásenie:

v zmysle prílohy č. 4 tejto výzvy. Uchádzač musí preukázať, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

6. Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov:

v zmysle prílohy č. 5 tejto výzvy.

Ponuka sa predkladá v jednom vyhotovení.

Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Ponuka bude označená názvom predmetu zákazky: „Stavebný dozor“.

Nemocnica s poliklinikou Brezno, n.o. si vyhradzuje právo overiť pravdivosť údajov (doklady, ponuka) uchádzača.

V prípade, že uchádzač nepreukáže splnenie podmienok účasti podľa bodu 11 tejto výzvy, jeho ponuka nebude vyhodnocovaná podľa zverejneného kritéria.

13. Predpokladaná hodnota zákazky

48 100,00 EUR bez DPH

14. Lehota na plnenie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy



Nemocnica s poliklinikou Brezno, n.o.

PSČ: 977 01, č. tel. 048/2820 130, e-mail: sekretariat@nspbr.sk

IČO : 31 90 89 69, zapísaná v registri neziskových organizácií OÚ Banská Bystrica pod reg.č.: OVVS/NO-14/2002

Doba trvania výkonu stavebného dozoru je 18 mesiacov od odovzdania staveniska zhotoviteľovi stavby.

15. Jazyk ponuky

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Predmet zákazky bude zrealizovaný tiež v slovenskom jazyku.

16. Lehota na predloženie ponuky:

Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **22. 03. 2019 o 10.00 hod.**

17. Spôsob predloženia ponuky:

Ponuky sa môžu predkladať iba na celú zákazku na základe podrobného opisu predmetu zákazky uvedeného v bode č. 7 tejto výzvy.

Uchádzač môže predložiť len 1 ponuku.

Ponuky je možné predkladať **v elektronickej (e-mailom) alebo v listinnej (poštou) podobe.**

V predloženej ponuke **v elektronickej podobe** musia byť všetky dokumenty podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, následne oskenované (scan) a doručené v lehote na predkladanie ponúk.

Ponuku v elektronickej podobe uchádzač predloží e-mailom – scan všetkých požadovaných podpísaných dokumentov na e-mailovú adresu: gondova@nspbr.sk.

Ponuka musí byť označená heslom (predmet e-mailu): „Stavebný dozor“.

V predloženej ponuke **v listinnej podobe** musia byť všetky dokumenty podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a doručené v lehote na predkladanie ponúk.

Ponuku predloží uchádzač v uzavretom nepriehľadnom obale poštovou zásielkou na adresu: Nemocnica s poliklinikou Brezno, n.o., Banisko 273/1, 977 01 Brezno.

Ponuka musí byť označená heslom (nápis na obale): „NEOTVÁRAŤ“ – „Stavebný dozor“.

Na obale musí byť viditeľne označený odosielateľ (názov, sídlo/miesto podnikania uchádzača).

18. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: Najnižšia celková cena bez DPH v EUR.

Kritérium najnižšia cena sa uplatňuje takým spôsobom, že ponuky sa zoradia podľa cien za celý predmet zákazky ponúknutých jednotlivými uchádzačmi od najnižšej ponúknutej celkovej ceny bez DPH v EUR po najvyššiu ponúknutú cenu. Úspešným uchádzačom o realizáciu zákazky sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne za celý predmet zákazky bez DPH v EUR najnižšiu cenu.

19. Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese sídla verejného obstarávateľa dňa **22. 03. 2019 o 11.00 hod.**

20. Postup pri otvorení/vyhodnotení ponúk

Ponuky predložené uchádzačmi v lehote na predkladanie ponúk budú otvorené na adrese sídla verejného obstarávateľa dňa **22. 03. 2019 o 11.00 hod.** Verejný obstarávateľ neumožňuje uchádzačom účasť na otvorení ponúk.

Verejný obstarávateľ poverí vyhodnotením verejného obstarávania zodpovednú osobu. Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa budú vyhodnocovať, bude oznámený výsledok



Nemocnica s poliklinikou Brezno, n.o.

PSČ: 977 01, č. tel. 048/2820 130, e-mail: sekretariat@nspbr.sk

IČO : 31 90 89 69, zapísaná v registri neziskových organizácií OÚ Banská Bystrica pod reg.č.: OVVS/NO-14/2002

vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle v elektronickej podobe (e-mailom) informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali. Verejný obstarávateľ bude úspešného uchádzača kontaktovať telefonicky ihneď po vyhodnotení ponúk.

21. Lehota viazanosti ponúk

Do 31. 05. 2019.

22. Osoby určené pre styk so záujemcami a uchádzačmi:

Kontaktná osoba: Bc. Monika Gondová
Kontaktná adresa: Banisko 273/1, 977 01 Brezno
Telefón: + 421 48 2820 418
E-mail: gondova@nspbr.sk

23. Podmienky financovania

Operačný program: Integrovaný regionálny operačný program

Predmet zákazky bude z väčšej časti financovaný z nenávratného finančného príspevku a spolufinancovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov verejného obstarávateľa na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, číslo zmluvy IROP/009-Z-302021M099-315/2017.

Dodávateľovi/Poskytovateľovi sa neposkytne preddavok. Dodávateľ/Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru mesačne na základe skutočne vykonaných služieb odsúhlasených verejným obstarávateľom. Lehota splatnosti faktúry je 60 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnemu obstarávateľovi.

24. Spôsob určenia ceny:

1. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva.
2. Uchádzač uvedie cenu v eurách. V cene budú zahrnuté všetky náklady dodávateľa/poskytovateľa služieb stavebného dozoru, ktoré sú s realizáciou zákazky spojené.
3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), uvedie navrhovanú cenu za celý predmet zákazky v členení:
 - 3.1 cena bez DPH v EUR,
 - 3.2 výška DPH v EUR,
 - 3.3 cena vrátane DPH v EUR.
4. Ak uchádzač nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu za celý predmet zákazky bez DPH v EUR. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní.
5. Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením tabuľky „Návrh na plnenie kritéria“, ktorý je uvedený v prílohe č. 2 tejto výzvy. V prípade, že uchádzač spĺňa podmienky uvedené v bode č. 4 tohto článku, obsah tabuľky primerane prispôbí.

25. Dôležité informácie

1. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 nie je možné podať žiadosť o nápravu, ani námietku v zmysle zákona.



Nemocnica s poliklinikou Brezno, n.o.

PSČ: 977 01, č. tel. 048/2820 130, e-mail: sekretariat@nspbr.sk

IČO : 31 90 89 69, zapísaná v registri neziskových organizácií OÚ Banská Bystrica pod reg.č.: OVVS/NO-14/2002

2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo podpísať zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí za úspešným uchádzačom, ak z rôznych dôvodov nedôjde k poskytnutiu služby úspešným uchádzačom.
3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať žiadnu ponuku, ak cena položiek alebo celej ponuky prekročia finančné možnosti rozpočtu, z ktorého majú byť hradené.
4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo súťaž zrušiť v súlade s § 57 zákona.
5. Všetky náklady uchádzačov spojené s účasťou v tomto postupe zadávania zákazky si uchádzači hradia v plnej výške.
6. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž.
7. Z dôvodu, že predmet plnenia bude čiastočne financovaný z prostriedkov poskytnutých verejnému obstarávateľovi na základe Zmluvy o NFP, verejný obstarávateľ požaduje, aby sa úspešný uchádzač zaviazal strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
 - b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi podľa písm. a) - f) tohto bodu v súlade s príslušnými Právnymi predpismi. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ.

26. Prílohy:

Príloha č. 1: Podrobný opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 3: Návrh zmluvy

Príloha č. 4: Čestné vyhlásenie

Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

V Brezne, dňa 13. 03. 2019

.....
Nemocnica s poliklinikou Brezno, n.o.
Ing. Jaroslav Mačejovský, riaditeľ



Podrobný opis predmetu zákazky

1. Všeobecná špecifikácia predmetu zákazky

Predmetom zákazky je vykonanie denného stavebného dozoru nad realizáciou stavby „Rekonštrukcia a modernizácia Nemocnice s poliklinikou Brezno“.

Rozsah požadovaných služieb:

- stavba musí byť vyhotovená podľa poskytnutej projektovej dokumentácie a pri dodržaní jej parametrov, platných STN (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov, v súlade s rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy a organizácií v povolení konaní;
- stavebný dozor bude v rámci činnosti monitorovať súlad metód a postupov vykonávania prác so zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, kontrolovať správnosť inštalácie a funkčnosť technických zariadení. Stavebný dozor bude niesť zodpovednosť za súlad a správnosť vykonania prác s projektovou dokumentáciou, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek realizácie stavebných prác, dávať podnety na odstraňovanie chýb v projektovej dokumentácii a realizovaných stavebných prácach, prípadne navrhovať nové riešenia.

2. Funkčná a technická špecifikácia predmetu zákazky

Výkon kompletného stavebného dozoru počas doby realizácie stavby najmä, nie však výlučne, v rozsahu:

- zoznámenie sa s obsahom projektovej dokumentácie, stavebným povolením, zmluvami na realizáciu stavby;
- riadne plnenie si všetkých oprávnení a povinností stavebného dozoru podľa zmluvy o dielo uzatvorenej so zhotoviteľom stavby;
- účasť na odovzdaní staveniska, fyzické odovzdanie a fyzická obhliadka staveniska so zhotoviteľom stavby;
- implementácia podmienok uvedených v zmluve o dielo do procesu odovzdania a prevzatia staveniska;
- zápisničné odovzdanie staveniska zhotoviteľovi stavby;
- kontrola včasného zavedenia stavebného denníka a potvrdenie v ňom termínu začatia výstavby;
- podieľanie sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom stavby a projektantom stavby (dozorom projektanta) zameraných na objasnenie nejednoznačných návrhov a požiadaviek;
- sledovanie, či práce sú vykonávané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy, projektovou dokumentáciou;
- kontrola plnenia zmluvných povinností na stavenisku zo strany zhotoviteľa;



Nemocnica s poliklinikou Brezno, n.o.

PSČ: 977 01, č. tel. 048/2820 130, e-mail: sekretariat@nspbr.sk

IČO : 31 90 89 69, zapísaná v registri neziskových organizácií OÚ Banská Bystrica pod reg.č.: OVVS/NO-14/2002

- monitoring zmluvných vzťahov so zhotoviteľom, implementácia zmluvných povinností, návrhy a odporúčania z hľadiska zmluvných vzťahov a povinností zhotoviteľa;
- sledovanie a kontrola kvality vykonaných prác a technológií realizovaných prác v súlade s platnými normami a predpismi;
- kontrola kvality montáže, vykonávania zálievok, zvarov a iných spojov;
- osobitná kontrola tých častí diela, ktoré budú pri ďalších prácach zakryté alebo sa stanú neprístupné;
- monitorovanie kvality prác z hľadiska zmluvných vzťahov;
- komunikácia so zástupcami zhotoviteľa vo veciach kontroly kvality;
- upozornenie zhotoviteľa zápisom na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe;
- denná kontrola po vecnej stránke množstiev realizovaných prác a zaznamenávanie zistených množstiev;
- pravidelná kontrola vedenia stavebného denníka a úplnosť záznamov v súlade s podmienkami zmluvy o dielo;
- kontrola zmluvných a riadiacich harmonogramov, kontrola postupov prác podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv, upozorňovanie mandanta (investora) na prípadné neplnenie týchto termínov, príprava podkladov na uplatnenie majetkových sankcií podľa zmluvy o dielo;
- administrácia a sledovanie plnenia detailných harmonogramov výstavby, súlad s detailnými harmonogramami, monitorovanie plnenia detailných harmonogramov, návrhy a odporúčania;
- sledovanie dohodnutých čiastkových termínov stavby;
- organizácia a vedenie kontrolných dní a vyhotovenia zápisov z týchto kontrolných dní;
- organizácia a vedenie kontrolných dní stavby na koordináciu prác s poddodávateľmi zhotoviteľa (podľa potreby);
- aktívna účasť na poradách z hľadiska plnenia úloh, asistencia pri príprave agendy a priebehu porád, kontrola plnenia úloh z porád;
- zabezpečenie nahlásenia archeologických nálezov alebo iných historických pamiatok;
- bezodkladne informovanie mandanta (investora) o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe;
- spolupráca s projektantom a so zhotoviteľom na prípadnom odstránení nedostatkov projektu;
- kontrola navrhovaných zmien z hľadiska správnosti výkazov výmer a cien;
- preverovanie, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác a či tieto skúšky vykonávajú aj jeho poddodávatelia, vyžadovanie dokladov a kontrola výsledkov, ktoré preukazujú požadovanú kvalitu;
- účasť na funkčných a komplexných skúškach;



Nemocnica s poliklinikou Brezno, n.o.

PSČ: 977 01, č. tel. 048/2820 130, e-mail: sekretariat@nspbr.sk

IČO : 31 90 89 69, zapísaná v registri neziskových organizácií OÚ Banská Bystrica pod reg.č.: OVVS/NO-14/2002

- sledovanie a vyžadovanie spolu s dodávkami materiálov, strojov a konštrukcií predpísanej dokumentácie, najmä dokladov o ich kvalite;
- kontrola riadneho uskladňovania materiálov, konštrukcií, zariadení, strojov na stavenisku;
- upozorňovanie, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejné priestranstvá a podzemné vedenia súvisiace so stavbou alebo tie, ktoré používa pre výstavbu;
- sledovanie, aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu;
- spolupráca pri vypracovaní podkladov pre záverečné hodnotenie stavby;
- riadenie a administrácia odovzdávania projektu skutočného vyhotovenia stavby;
- spolupráca pri vypracovaní podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby;
- administrácia príslušnej dokumentácie, príprava protokolov;
- riadenie procesu prevzatia stavby (diela);
- administrácia fyzického preberania (protokoly);
- riadenie a administrácia súpisu vád a nedorobkov;
- riadenie odstraňovania vád a nedorobkov z hľadiska zmluvných vzťahov;
- fyzická kontrola odstraňovania vád a nedorobkov;
- príprava a organizácia predkolaudačných obhliadok;
- monitorovanie zabezpečovania kolaudačného konania;
- spolupôsobenie pri kolaudácii z hľadiska riadenia zmluvných povinností zhotoviteľa;
- príprava podkladov pre kontrolu nákladov a fakturácií, odsúhlasovanie vykonaných prác, kontrola súpisov;
- výkon kontroly nákladov a fakturácií, príprava podkladov pre fakturáciu;
- kontrola záverečnej fakturácie;
- komunikácia so zhotoviteľom, spracovanie zápisov a protokolov a ich distribúcia;
- administrácia zoznamov dokumentácie;
- fyzické odovzdanie dokumentácie organizácii.

3. Podklady k predmetu zákazky

Projektová dokumentácia (vrátane stavebného povolenia), výkaz výmer spolu s Návrhom zmluvy o dielo, ktoré definujú predmet stavby „Rekonštrukcia a modernizácia Nemocnice s poliklinikou Brezno“, ku ktorej sa viaže vykonanie stavebného dozoru, sú verejne dostupné na profile verejného obstarávateľa ako Súťažné podklady k verejnému obstarávaniu, na nasledovnom linku: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/416663> alebo v komunikačnom systéme JOSEPHINE, kde všetky informácie o predmete stavby sú verejne prístupné na prehľade zákazky na nasledovnom linku: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/1483/summary>.



Nemocnica s poliklinikou Brezno, n.o.

PSČ: 977 01, č. tel. 048/2820 130, e-mail: sekretariat@nspbr.sk

IČO : 31 90 89 69, zapísaná v registri neziskových organizácií OÚ Banská Bystrica pod reg.č.: OVVS/NO-14/2002

Príloha č. 2 Návrh na plnenie kritéria Výzvy na predkladanie ponúk s názvom „Stavebný dozor“

Návrh na plnenie kritéria

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno: [doplní uchádzač]
Sídlo/Miesto podnikania: [doplní uchádzač]
IČO: [doplní uchádzač]
DIČ: [doplní uchádzač]
IČ DPH: [doplní uchádzač]
Telefón: [doplní uchádzač]
E-mail: [doplní uchádzač]
Kontaktná osoba: [doplní uchádzač]

Platiteľ DPH: ÁNO / NIE¹

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: Najnižšia celková cena bez DPH v EUR.

	Návrh uchádzača
Celková cena bez DPH v EUR	[doplní uchádzač]
Výška DPH v EUR	[doplní uchádzač]
Celková cena spolu s DPH v EUR	[doplní uchádzač]

Celková cena predmetu zákazky obsahuje všetky náklady uchádzača, ktoré vznikajú v súvislosti so zabezpečením predmetu zákazky.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

[doplniť meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača]

¹ Vybrať relevantné.



Nemocnica s poliklinikou Brezno, n.o.

PSČ: 977 01, č. tel. 048/2820 130, e-mail: sekretariat@nspbr.sk

IČO : 31 90 89 69, zapísaná v registri neziskových organizácií OÚ Banská Bystrica pod reg.č.: OVVS/NO-14/2002

Príloha č. 3 Návrh zmluvy Výzvy na predkladanie ponúk s názvom „Stavebný dozor“

Mandátna zmluva na výkon stavebného dozoru

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení

medzi zmluvnými stranami:

Mandant:

Názov: Nemocnica s poliklinikou Brezno, n.o.
Adresa: Banisko 273/1, 977 01 Brezno
Zastúpená: Ing. Jaroslav Mačejovský, riaditeľ
IČO: 31908969
DIČ: 2021607687
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
SWIFT: TATRSKBX
Číslo účtu: SK20 1100 0000 0026 2077 8736
Zapísaná: register neziskových organizácií Okresného úradu Banská Bystrica pod reg. č.: OVVS/NO-14/2002
Kontaktná osoba: Ing. Ľubomír Grác, námestník Prevádzkovo-technického úseku
Tel.: +421 48 2820 211
e-mail: grac@nspbr.sk

(ďalej len „mandant“)

Mandatár:

Názov: [doplň uchádzač]
Adresa: [doplň uchádzač]
Zastúpený: [doplň uchádzač]
IČO: [doplň uchádzač]
DIČ: [doplň uchádzač]
Bankové spojenie: [doplň uchádzač]
Číslo účtu: [doplň uchádzač]
Zapísaný: [doplň uchádzač]
Kontaktná osoba: [doplň uchádzač]
Tel.: [doplň uchádzač]
e-mail: [doplň uchádzač]

(ďalej len „mandatár“)

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Mandant je podľa § 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“) verejným obstarávateľom a pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytovanie služieb je povinný používať postupy určené týmto zákonom.

2. Mandatár je úspešný uchádzač vybraný postupom verejného obstarávania podľa ustanovení § 117 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania vykonaného podľa zákona o verejnom obstarávaní. Mandant na obstaranie predmetu tejto Zmluvy použil postup zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Mandant je investor stavby „Rekonštrukcia a modernizácia Nemocnice s poliklinikou Brezno“ podľa schválenej projektovej dokumentácie (ďalej len „stavba“).
5. Mandant má záujem pri výstavbe stavby spolupracovať s mandatárom.
6. Pre účely tejto zmluvy sa za riadne zhotovenú stavbu považuje stavba, ktorá je vykonaná podľa podmienok uvedených v uzatvorenej zmluve o dielo so zhotoviteľom stavby (ďalej len „zhotoviteľ“), platných právnych predpisov a STN EN, spĺňa všetky podmienky uložené dotknutými orgánmi, je v plne funkčnom stave, na ktorej boli odstránené všetky vady a nedorobky a bol podpísaný Protokol o odovzdaní a prevzatí stavby.

Článok II. Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že vykoná pre mandanta činnosti denného stavebného dozoru v rozsahu vymedzenom v Článku III. Bod 1 tejto zmluvy pri realizácii projektov mandanta na zhotovení stavby špecifikovaných v platnej projektovej dokumentácii.
2. Mandant sa zaväzuje mandatárovi vyplatiť za výkon stavebného dozoru dohodnutú odplatu.
3. Mandant splnomocňuje mandatára na vykonanie príslušných úkonov, spojených so splnením predmetu tejto zmluvy a na všetky právne úkony týkajúce sa zastupovania mandanta v súvislosti so splnením predmetu tejto zmluvy. Mandant v rozsahu plnenia predmetu tejto zmluvy udeľuje mandatárovi plnú moc.

Článok III. Stavebný dozor investora

1. Výkon kompletného stavebného dozoru počas doby realizácie stavby najmä, nie však výlučne, v rozsahu:
 - zoznámenie sa s obsahom projektovej dokumentácie, stavebným povolením, zmluvami na realizáciu stavby;
 - riadne plnenie si všetkých oprávnení a povinností stavebného dozoru podľa zmluvy o dielo uzatvorenej so zhotoviteľom stavby;
 - účasť na odovzdaní staveniska, fyzické odovzдание a fyzická obhliadka staveniska so zhotoviteľom stavby;
 - implementácia podmienok uvedených v zmluve o dielo do procesu odovzdania a prevzatia staveniska;
 - zápisničné odovzдание staveniska zhotoviteľovi stavby;
 - kontrola včasného zavedenia stavebného denníka a potvrdenie v ňom termínu začatia výstavby;



Nemocnica s poliklinikou Brezno, n.o.

PSČ: 977 01, č. tel. 048/2820 130, e-mail: sekretariat@nsnbr.sk

IČO : 31 90 89 69, zapísaná v registri neziskových organizácií OÚ Banská Bystrica pod reg.č.: OVVS/NO-14/2002

- podieľanie sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom stavby a projektantom stavby (dozorom projektanta) zameraných na objasnenie nejednoznačných návrhov a požiadaviek;
- sledovanie, či práce sú vykonávané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy, projektovou dokumentáciou;
- kontrola plnenia zmluvných povinností na stavenisku zo strany zhotoviteľa;
- monitoring zmluvných vzťahov so zhotoviteľom, implementácia zmluvných povinností, návrhy a odporúčania z hľadiska zmluvných vzťahov a povinností zhotoviteľa;

- sledovanie a kontrola kvality vykonaných prác a technológií realizovaných prác v súlade s platnými normami a predpismi;
- kontrola kvality montáže, vykonávania zálievok, zvarov a iných spojov;
- osobitná kontrola tých častí diela, ktoré budú pri ďalších prácach zakryté alebo sa stanú neprístupné;
- monitorovanie kvality prác z hľadiska zmluvných vzťahov;
- komunikácia so zástupcami zhotoviteľa vo veciach kontroly kvality;
- upozornenie zhotoviteľa zápisom na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe;

- denná kontrola po vecnej stránke množstiev realizovaných prác a zaznamenávanie zistených množstiev;
- pravidelná kontrola vedenia stavebného denníka a úplnosť záznamov v súlade s podmienkami zmluvy o dielo;

- kontrola zmluvných a riadiacich harmonogramov, kontrola postupov prác podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv, upozorňovanie mandanta (investora) na prípadné neplnenie týchto termínov, príprava podkladov na uplatnenie majetkových sankcií podľa zmluvy o dielo;
- administrácia a sledovanie plnenia detailných harmonogramov výstavby, súlad s detailnými harmonogramami, monitorovanie plnenia detailných harmonogramov, návrhy a odporúčania;
- sledovanie dohodnutých čiastkových termínov stavby;

- organizácia a vedenie kontrolných dní a vyhotovenia zápisov z týchto kontrolných dní;
- organizácia a vedenie kontrolných dní stavby na koordináciu prác s poddodávateľmi zhotoviteľa (podľa potreby);
- aktívna účasť na poradách z hľadiska plnenia úloh, asistencia pri príprave agendy a priebehu porád, kontrola plnenia úloh z porád;

- zabezpečenie nahlásenia archeologických nálezov alebo iných historických pamiatok;

- bezodkladne informovanie mandanta (investora) o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe;



Nemocnica s poliklinikou Brezno, n.o.

PSČ: 977 01, č. tel. 048/2820 130, e-mail: sekretariat@nspr.sk

IČO : 31 90 89 69, zapísaná v registri neziskových organizácií OÚ Banská Bystrica pod reg.č.: OVVS/NO-14/2002

- spolupráca s projektantom a so zhotoviteľom na prípadnom odstránení nedostatkov projektu;
- kontrola navrhovaných zmien z hľadiska správnosti výkazov výmer a cien;
- preverovanie, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác a či tieto skúšky vykonávajú aj jeho poddodávatelia, vyžadovanie dokladov a kontrola výsledkov, ktoré preukazujú požadovanú kvalitu;
- účasť na funkčných a komplexných skúškach;
- sledovanie a vyžadovanie spolu s dodávkami materiálov, strojov a konštrukcií predpísanej dokumentácie, najmä dokladov o ich kvalite;
- kontrola riadneho uskladňovania materiálov, konštrukcií, zariadení, strojov na stavenisku;
- upozorňovanie, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejné priestranstvá a podzemné vedenia súvisiace so stavbou alebo tie, ktoré používa pre výstavbu;
- sledovanie, aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu;
- spolupráca pri vypracovaní podkladov pre záverečné hodnotenie stavby;
- riadenie a administrácia odovzdávania projektu skutočného vyhotovenia stavby;
- spolupráca pri vypracovaní podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby;
- administrácia príslušnej dokumentácie, príprava protokolov;
- riadenie procesu prevzatia stavby (diela);
- administrácia fyzického preberania (protokoly);
- riadenie a administrácia súpisu vád a nedorobkov;
- riadenie odstraňovania vád a nedorobkov z hľadiska zmluvných vzťahov;
- fyzická kontrola odstraňovania vád a nedorobkov;
- príprava a organizácia predkolaudačných obhliadok;
- monitorovanie zabezpečovania kolaudačného konania;
- spolupôsobenie pri kolaudácii z hľadiska riadenia zmluvných povinností zhotoviteľa;
- príprava podkladov pre kontrolu nákladov a fakturácií, odsúhlasovanie vykonaných prác, kontrola súpisov;
- výkon kontroly nákladov a fakturácií, príprava podkladov pre fakturáciu;
- kontrola záverečnej fakturácie;
- komunikácia so zhotoviteľom, spracovanie zápisov a protokolov a ich distribúcia;
- administrácia zoznamov dokumentácie;
- fyzické odovzdanie dokumentácie organizácii.

Článok IV.

Práva a povinnosti mandátára pri stavebnom dozore

1. Mandatár sa môže odchyliť od pokynov mandanta len ak je to nevyhnutné v záujme mandanta, pričom je o tom mandanta povinný vždy bezodkladne informovať.
2. Mandatár je povinný vykonať stavebný dozor podľa tejto zmluvy osobne alebo prostredníctvom kvalifikovaných tretích osôb s potrebnou praxou na základe písomného súhlasu mandanta.
3. Mandatár sa zaväzuje vykonávaním svojej činnosti zabezpečiť všetky potrebné úkony tak, aby bola stavba v termíne stanovenom v zmluve o dielo so zhotoviteľom stavby ukončená, a aby boli zo strany zhotoviteľa a jednotlivých dodávateľov stavby podpísané Preberacie protokoly, obsahujúce Protokoly o odstránení všetkých väd a nedorobkov v zmysle príslušnej zmluvy o dielo.
4. Mandatár (poskytovateľ služby) je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, uskutočnenými stavebnými prácami a poskytnutými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. IROP/009-Z-302021M099-315/2017, ktorá nadobudla platnosť dňom 26.01.2018 a účinnosť dňom 27.01.2018, uzatvorenej medzi mandantom a Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR v zastúpení Ministerstvom zdravotníctva SR, uzatvorenej za účelom financovania stavby, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
 - b) Útvár vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmenách a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Článok V.

Práva a povinnosti mandanta pri stavebnom dozore

1. Mandant je povinný:
 - odovzdať včas mandatárovi všetky stavebné povolenia, vyjadrenia dotknutých účastníkov územného a stavebného povolenia, platnú stavebnú a realizačnú projektovú dokumentáciu, ako aj ostatné dokumenty, informácie a svoje pokyny, ktoré sú potrebné na riadne vykonávanie stavebného dozoru podľa tejto zmluvy,
 - poskytovať mandatárovi súčinnosť a v prípade potreby sa s ním dohodnúť na ďalšom postupe,

- písomne upozorniť mandatára na možné ťažkosti pri plnení zmluvných povinností a vynaložiť všetko úsilie na ich odstránenie,
 - písomne oznámiť mandatárovi skutočnosti týkajúce sa uzatvorenia predmetných zmlúv,
 - zabezpečiť súčinnosť zhotoviteľa (podľa zmlúv o dielo) podľa požiadaviek mandatára a stavebného zákona.
2. O odovzdaní dokumentácie podľa predchádzajúceho bodu sa spíše osobitný zápis s podpismi oboch zmluvných strán.
 3. Ak mandant nesplní povinnosti vyplývajúce z ods. 1 tohto článku zmluvy, mandatár nezodpovedá za nesplnenie povinnosti vykonať stavebný dozor.
 4. Všetky informácie vyplývajúce z poskytnutého spolupôsobenia mandanta podľa predchádzajúceho bodu a ďalej pre účely tejto zmluvy sú predmetom mlčanlivosti zmluvných strán, ku ktorej sa touto zmluvou zaväzujú s tým, že tieto informácie mandatár nebude poskytovať tretím osobám bez písomného súhlasu mandanta.

Článok VI.

Spôsob uskutočnenia prác stavebného dozoru

1. Mandatár bude vykonávať svoju činnosť stavebného dozoru na stavbe v rozsahu dohodnutom v článku III. tejto zmluvy.
2. Pri vykonávaní prác bude mandatár dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a zmluvy o dielo so zhotoviteľom stavby, bude sa riadiť východiskovými podkladmi mandanta, zápsmi a dohodami zmluvných strán a vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií.
3. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na vykonanie stavebného dozoru a na veciach prevzatých od mandanta od tretích osôb, ibaže by túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
4. Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť mandanta s bližším popisom príslušnej prekážky.

Článok VII.

Finančné dojednania, doba trvania a sankcie

1. Cena za vykonanie stavebného dozoru je stanovená v súlade so zákonom č.18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení vo výške:
cena celkom bez DPH: [doplňte uchádzač] EUR
cena celkom s DPH: [doplňte uchádzač] EUR
slovom [doplňte uchádzač] eur za plnenie predmetu tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvnú cenu za služby bude mandatár fakturovať mandantovi mesačne, podľa percentuálneho pomeru realizácie stavebných prác zhotoviteľom stavby. Lehota splatnosti faktúr bola zmluvnými stranami dohodnutá na 60 dní odo dňa jej doručenia mandantovi.
3. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu, musí byť vystavená v 2 rovnopisoch a musí obsahovať tieto údaje :



Nemocnica s poliklinikou Brezno, n.o.

PSČ: 977 01, č. tel. 048/2820 130, e-mail: sekretariat@nspbr.sk

IČO : 31 90 89 69, zapísaná v registri neziskových organizácií OÚ Banská Bystrica pod reg.č.: OVVS/NO-14/2002

- označenie mandatára a mandanta: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO, DIČ,
 - číslo a názov tejto zmluvy,
 - číslo faktúry, dátum vyhotovenia faktúry, dátum zdaniteľného plnenia,
 - deň odoslania, deň splatnosti faktúry,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu v štruktúre BIC a IBAN, v prospech ktorého sa platba vykoná,
 - označenie predmetu plnenia,
 - suma požadovaná na platbu v EUR zaokrúhlená na dve desatinné miesta,
 - náležitosti pre účely DPH (sadzba DPH, DIČ),
 - pečiatku a podpis mandatára,
 - názov projektu: Rekonštrukcia a modernizácia Nemocnice s poliklinikou Brezno,
 - kód projektu v ITMS2014+: 302021M099.
4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
 5. Mandant neposkytuje zálohové platby.
 6. Cena sa považuje za uhradenú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet mandatára.
 7. V prípade, že dôjde k zrušeniu alebo odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane mandanta, bude mandatár fakturovať mandantovi vykonanú činnosť vo vzájomne dohodnutom rozsahu, a to podielom dohodnutej ceny.
 8. V prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry môže si mandatár uplatniť dohodnutý úrok z omeškania vo výške 0,02 % z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
 9. Doba trvania výkonu stavebného dozoru je 18 mesiacov od odovzdania staveniska zhotoviteľovi stavby.
 10. Nijaká zo zmluvných strán nie je oprávnená jednostranne postúpiť svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, vrátane finančných pohľadávok, na inú osobu bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.

Článok VIII. Ukončenie zmluvy

1. Túto zmluvu možno ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán
 - b) odstúpením od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia zmluvných povinností alebo podľa ustanovenia čl. IV ods. 5 tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli za podstatné porušenia zmluvných povinností považovať porušenie akejkoľvek povinnosti upravenej v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy nadobudne účinky jeho doručením druhej zmluvnej strane.

Článok IX.

Záverčné a spoločné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR v súlade a v rozsahu zákona o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, nie je porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva alebo dohodnutej mlčanlivosti. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v plnom rozsahu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do ukončenia diela (zrealizovania stavby), podpisu Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela (stavby).
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zverené obchodné informácie nepoužijú pre iné účely ako pre plnenie tejto zmluvy.
5. Zástupcovia zmluvných strán sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla a zmeny štatutárnych orgánov oprávnených vystupovať za spoločnosť tieto oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
6. Zmluvné strany berú na vedomie, že zmena tejto zmluvy je možná len v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní a to za predpokladu, že sa nezmenia záväzky mandátára, ku ktorým sa zaviazal vo svojej ponuke. Prípadná zmena tejto zmluvy je možná len písomnou dohodou zmluvných strán, a to vo forme číslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory sa budú riešiť vzájomnou dohodou, avšak ak do 1 mesiaca nedôjde k dohode, ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená postúpiť spor k vyriešeniu príslušnému súdu.
8. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane dve vyhotovenia.
9. V ostatných touto zmluvou neupravených prípadoch sa práva a povinnosti zmluvných strán riadia slovenským právnym poriadkom, predovšetkým príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzájomnej písomnej korešpondencie sa jej doručenie bude uskutočňovať osobne, doporučenou listovou zásielkou s doručenkou alebo kuriérom, príp. inou dohodnutou formou na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo na inú písomne oznámenú adresu. V prípade neúspešného doručenia, vrátane odmietnutia zásielky sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi bude považovať za deň riadneho doručenia.
11. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy, alebo samotnej zmluvy ako celku, ak je možné takéto neplatné alebo neúčinné ustanovenie oddeliť od zvyšku zmluvy. V takomto prípade sa obe zmluvné strany zaväzujú bezodkladne formou dodatku nahradiť takéto ustanovenie novým tak, aby bol zachovaný účel sledovaný príslušným neplatným či neúčinným ustanovením v čase jeho prijatia, resp. uzavretia tejto zmluvy. Do času uzatvorenia dodatku platia príslušné zákonné ustanovenia svojim účelom a zmyslom čo najbližšie neplatnému či neúčinnému ustanoveniu.



Nemocnica s poliklinikou Brezno, n.o.

PSČ: 977 01, č. tel. 048/2820 130, e-mail: sekretariat@nspbr.sk

IČO : 31 90 89 69, zapísaná v registri neziskových organizácií OÚ Banská Bystrica pod reg.č.: OVVS/NO-14/2002

12. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu so všetkými jej ustanoveniami ju slobodne, vážne, dobrovoľne, s určitosťou, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok vlastnoručne podpisujú a sú si plne vedomí následkov z nej vyplývajúcich.

V Brezne, dňa

V[doplniť miesto],dňa[doplniť dátum]

Mandant

Nemocnica s poliklinikou Brezno, n. o.
Ing. Jaroslav Mačejovský, riaditeľ

Mandatár

[doplniť názov uchádzača]
[doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu]



Nemocnica s poliklinikou Brezno, n.o.

PSČ: 977 01, č. tel. 048/2820 130, e-mail: sekretariat@nspbr.sk

IČO : 31 90 89 69, zapísaná v registri neziskových organizácií OÚ Banská Bystrica pod reg.č.: OVVS/NO-14/2002

Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie Výzvy na predkladanie ponúk s názvom „Stavebný dozor“

Čestné vyhlásenie

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „súťaž“) vyhlásenej verejným obstarávateľom Nemocnica s poliklinikou Brezno, n.o., Banisko 273/1, 977 01 Brezno (ďalej len „verejný obstarávateľ“) na obstaranie predmetu zákazky „Stavebný dozor“ (ďalej len „zákazka“) výzvou na predkladanie ponúk uverejnenou na webovom sídle verejného obstarávateľa, týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

[doplniť podpis]



Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov Výzvy na predkladanie ponúk s názvom „Stavebný dozor“

Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „súťaž“) vyhlásenej verejným obstarávateľom Nemocnica s poliklinikou Brezno, n.o., Banisko 273/1, 977 01 Brezno (ďalej len „verejný obstarávateľ“) na obstaranie predmetu zákazky „Stavebný dozor“ (ďalej len „zákazka“) výzvou na predkladanie ponúk uverejnenou na webovom sídle verejného obstarávateľa, týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

[doplniť podpis]